



**NORGES  
BIRØKTERLAG**

– siden 1884



# Sukkeravgift refusjon

## Veiledning for lokallagsleder



# Innhold:

1. Oversikt over søknader i eget lokallag
2. Manuell registrering



Logg inn på Min Side.  
Velg ditt lokallag, og knappen «Sukkeravgift»

 Ullensaker Birøkerlag

Oversikt

Info

Medlemmer

Verv

**Sukkeravgift**

Innbetalinger

Transaksjoner

## Oversikt

Her kan du som lokallagsleder administrere ditt lokallag. Du finner en medlemsoversikt og en verv-oversikt, og de som har rettigheter til det kan legge til nye medlemmer, avslutte medlemskap, og sende ut e-post til medlemmene.



Her finnes en oversikt over søknader som er sendt inn, samt en mulighet for å se disse.

Klikk på «Åpne»:

Oversikt   Info   Medlemmer   Verv   **Sukkeravgift**   Innbetalinger   Transaksjoner

Søknader År 2020 ▾

Export to Excel    Godkjenn valgte    Registrer søknad manuelt    Skjul/vis kolonner

<input type="checkbox"/>	Søknads ID	Fornavn	Etternavn	År	Antall bifolk ↑	Antall kilo brukt	Antall kilo godkjent	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	10047525	Torun	Thomassen	2020	7	160		Registrert
<input type="checkbox"/>	10047526	Ole	Auten	2020	8	200		Registrert

Antall: 2

Det er også en funksjon for å registrere søknader manuelt. Mer om det senere.



Registrert av: Ole Auten

Søknads ID	10047526
Ar	2020
Søker som	<input checked="" type="radio"/> Privatperson <input type="radio"/> Firma
Navn *	<input type="text" value="Ole Auten"/>
Adresse *	<input type="text" value="Nannestadvegen 208"/>
Postnummer *	<input type="text" value="2030"/> NANNESTAD
Kontonummer *	<input type="text" value="98203608845"/>
Antall bifolk *	<input type="text" value="8"/> Minimum 6
Totalt antall kilo sukker forbrukt *	<input type="text" value="200"/>
Antall kilo til godkjenning	<input type="text" value="160"/>
Fylke	Oslo og Akershus Birøkerlag
Lokallag	Ullensaker Birøkerlag
<input type="button" value="Lagre"/> <input type="button" value="Lagre og godkjenn"/> <input type="button" value="← Tilbake"/>	

I dette bildet ser man hva som er lagret av data på den enkelte søker.

1. Alle data kan endres av søkeren fram til 15. oktober, og lokallagsleder skal ikke foreta seg noe før etter at søknadsfristen har gått ut.
2. Antall kilo sukker skal være det totale antallet kilo som reelt er forbrukt.
3. Systemet regner automatisk ut hva som er riktig antall kilo til godkjenning, ut i fra antall bifolk og hvor i landet disse er.
4. Etter at søknadsfristen har gått ut vil det være mulig å godkjenne søknadene, og dette må gjøres innen 5. november.



# Manuell registrering av søknader

- Unntaksvis kan det være behov for at søknader registreres manuelt.
- Systemet har støtte for dette, men det er ønskelig at den enkelte selv søker via Min Side.
- Følgende forutsetninger gjelder for lokallag:
  - søker må ha et medlemskap i gjeldende lokallag i Norges Birøkerlag, eller
  - være registrert som «Søker» i medlemsregisteret, dette gjøres av administrasjonen

Dersom lokallaget ønsker å opprette egne rutiner for å håndtere søknader er det ingen ting i veien for det, men alle søknader må legges inn i systemet for å bli behandlet sentralt.



Ved manuell registrering av søknader kan man velge blant medlemmene i eget lokallag, samt de som er registrert med status som søkere.

**OBS: dette er kun for de som ikke har mulighet for å legge inn søknad selv.**

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Oversikt, Info, Medlemmer, Verv, **Sukkeravgift**, Innbetalinger, and Transaksjoner. Below the navigation bar, the main content area is titled "Søknader".

Below the title, there is a toolbar with the following buttons: "Export to Excel", "Godkjenn valgte", "+ Registrer søknad manuelt" (highlighted), and "Skjul/vis kolonner".

Below the toolbar, there is a table with the following columns: "Søknads ID", "Fornavn", "folk", "Antall kilo brukt", and "Antall kilo". The table has a few rows, but they are mostly obscured by a modal dialog box.

The modal dialog box is titled "Registrer søknad manuelt" and contains a dropdown menu labeled "Søker \*". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Ny søknad" (highlighted in blue) and "Avbryt".



Start å skrive navnet, og systemet kommer med forslag blant de som ligger i databasen.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: Oversikt, Info, Medlemmer, Verv, **Sukkeravgift**, Innbetalinger, and Transaksjoner. Below the navigation bar is a section titled "Søknader".

In the "Søknader" section, there is a toolbar with buttons: "Export to Excel", "Godkjenn valgte", "+ Registrer søknad manuelt", and "Skjul/vis kolonner". Below the toolbar is a table with columns: "Søknads ID", "Fornavn", "ifolk", and "Antall kilo brukt".

A modal dialog titled "Registrer søknad manuelt" is open in the foreground. It features a search input field labeled "Søker \*" containing the text "torun t". Below the input field, a dropdown list shows two suggestions: "Torun Thom [redacted]" and "Torun Trø [redacted]". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Ny søknad" (highlighted in blue) and "Avbryt".





Oversikt Info Medlemmer Verv **Sukkeravgift** Innbetalinger Transaksjoner

Ny søknad

Ar 2020

Søker som  Privatperson  Firma

Navn \* Torun Thor [redacted]

Adresse \* Nannestadvegen 20 [redacted]

Postnummer \* 2030 NANNESTAD

Kontonummer \* [input type="text"]

Antall bifolk \* [input type="text"]  
Minimum 6

Totalt antall kilo sukker forbrukt \* [input type="text"]

Antall kilo til godkjenning 0

Fylke Oslo og Akershus Birøkerlag

Lokallag Ullensaker Birøkerlag

**Registrer** Registrer og godkjenn ← Tilbake

1. Navn og adresse hentes fra databasen og fylles ut automatisk.
2. Kontonummer, antall bifolk og totalt antall kilo sukker forbrukt må fylles ut manuelt.
3. Trykk på registrer, og søknaden vil finnes igjen under «[Søknader](#)»



# Spørsmål eller kommentarer?

Mer utfyllende informasjon finner du her: <https://norbi.no/ukategorisert/soknad-om-refusjon-av-sukkeravgift-for-2020/>

Ta kontakt med sekretariatet på telefon 63 94 20 80 (Mandag- torsdag kl. 0900-1130), eller  
Epost: [post@norbi.no](mailto:post@norbi.no),

Ev. direkte til Ole Auten på mobil 92 22 70 15/  
Epost: [ole.auten@norbi.no](mailto:ole.auten@norbi.no)

