
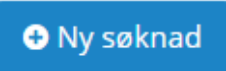





# Sukkeravgift- søknad om tilskudd

## Veiledning

# Sammendrag- registrere søknad:

1. Logg inn på «Min Side» på [www.norbi.no](http://www.norbi.no) med mobilnummer og passord.
2. Velg «Sukkeravgift- søknad» nederst i venstre meny 
3. Velg «Ny Søknad» 
4. Fyll ut alle felt som er merket med stjerne (★)
5. Kontonummer SKAL tilhøre søkeren
6. Legg inn antall bifolk. 2- eller 3- dronningkuber regnes som ett bifolk.
7. Last opp dokumentasjon (kvittering/ tilsvarende).
8. Dobbeltsjekk at kontonummer og andre tall er korrekt, og trykk «Lagre».
9. Du vil få opp et skjermbilde med melding «Lagret» 
10. Knappen «Ny søknad» er nå sperret,  men søknaden kan redigeres fram til søknadsfristen utløper 15. oktober ved å velge «Åpne». 

# Starte søknadsprosessen:

1. Logg inn på Min Side med mobilnummer og passord
2. Velg «Sukkeravgift- søknad» nederst i venstre meny



The screenshot displays the 'MinSide' user interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Velkommen' (with a home icon), 'Min informasjon' (with a person icon), 'Mine valg' (with an information icon), 'Mine medlemskap' (with a bookmark icon), 'Kurs' (with a calendar icon), 'Passord' (with a lock icon), and 'Sukkeravgift - søknad' (with a circular arrow icon). The 'Sukkeravgift - søknad' item is circled in red. The main content area on the right has a light background and contains the following text:

Velkommen til MinSide

Dette er din egen portal hvor du selv kan administrere ditt forhold til oss.

Under menyvalget "Min informasjon" registreres personopplysninger, antall bifolk og hvilke produkter du produserer i birøkten din.

I i menyvalget "Mine valg" registreres ytterligere opplysninger om din birøkt som f.eks. om du ønsker å stå registrert som svermfanger.

I menyvalg "Kurs" finner du en oversikt over kurs som du er eller har vært påmeldt på, samt at du kan laste ned kursbevis for bestått kompetansekurs i birøkt.

Søknad om tilskudd til refusjon av sukkeravgift finner du nederst under menyen "Sukkeravgift refusjon".

Du kan også sende henvendelser direkte til sekretariatet fra boksen "Tilbakemeldinger til sekretariatet" til høyre.

# Ny søknad:

🔄 Sukkeravgift - søknad

Klikk på «Ny Søknad»

Mine søknader

+ Ny søknad

📄 Eksporter til Excel

Søknads ID	År ↓	Status	Innvilget beløp
------------	------	--------	-----------------

# Utfylling av skjema:

År 2023

Søker som ☒ Privatperson ☐ Firma

Navn \* Ole Auten

Adresse \* Nannestadveien 208

Postnummer \* 2030 NANNESTAD

Kontonummer \* 12345678910

Antall kuber \*   
Minimum 6

Total antall kilo sukker forbrukt \*

Antall kilo til godkjenning 0

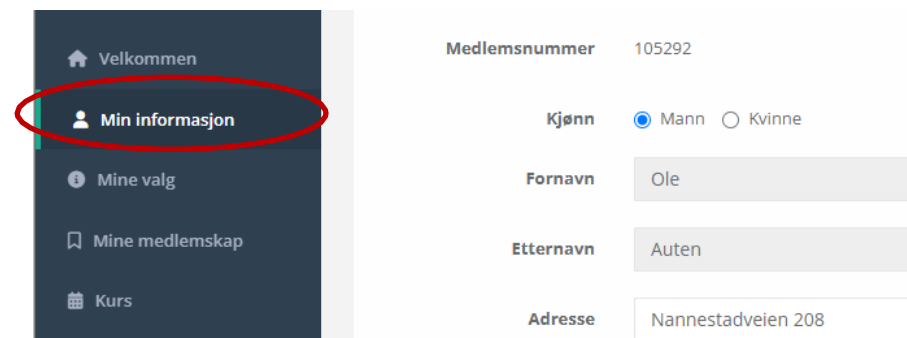
Fylke Oslo og Akershus Birøkerlag

Lokallag Asker Birøkerlag

Vedlegg

☐ Jeg bekrefter med dette at alt sukker jeg søker refusjon for er avgiftsbelagt sukker.  
Jeg er kjent med at det kan være straffbart å oppgi feil opplysninger.

- Velg om du søker som privatperson eller firma.
- Kontroller at dataene stemmer.
- Disse opplysningene hentes fra fanen «Min informasjon» og kan endres der.



The image shows a dark blue sidebar menu on the left with the following items: 'Velkommen' (with a home icon), 'Min informasjon' (with a person icon and circled in red), 'Mine valg' (with an information icon), 'Mine medlemskap' (with a bookmark icon), and 'Kurs' (with a calendar icon). To the right of the menu is a user profile section with the following details: 'Medlemsnummer' 105292, 'Kjønn' with 'Mann' selected (radio button), 'Fornavn' Ole, 'Etternavn' Auten, and 'Adresse' Nannestadveien 208.

# Antall bifolk og sukkermengde:

Antall bifolk *	<input type="text" value="8"/>
	Minimum 6
Total antall kilo sukker forbrukt *	<input type="text" value="200"/>
Antall kilo til godkjenning	160

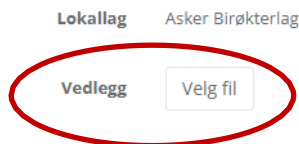
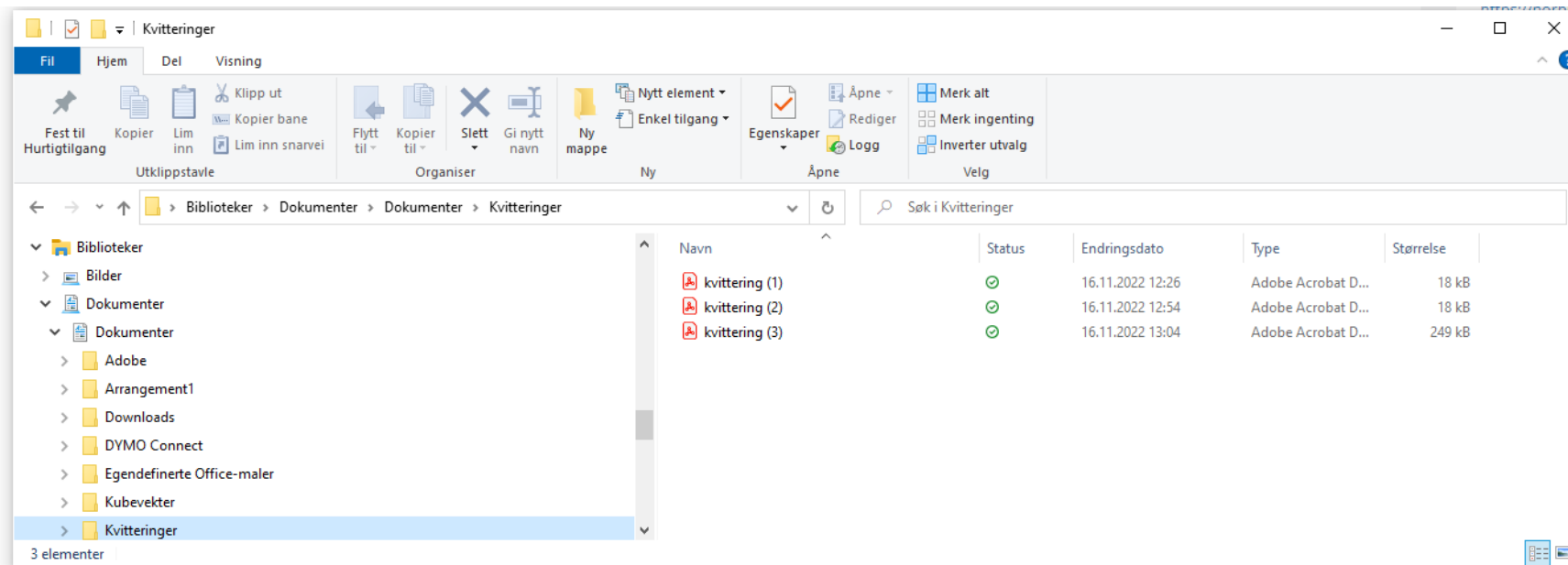
- Legg inn antall bifolk og antall kilo sukker forbrukt
- Programmet regner automatisk ut antall kilo til godkjenning, basert på hvor i landet kubene er plassert.
- Dersom man tilhører et lokallag der taksten er forskjellig fra der kubene er plassert skal søknaden behandles av lokallaget der kubene er plassert.

# Vedlegg til søknad:

## Last opp vedlegg:

Nytt i fra 2023 er at søknaden må dokumenteres. Dette kan være kjøpskvittering eller annen dokumentasjon som er egnet til å vise at det er betalt avgift for sukkeret som er brukt til å føre biene med.

Klikk på «Velg fil» og last opp vedlegget fra filutforsker



☒ Jeg bekrefter med dette at alt sukker jeg søker refusjon for er avgiftsbelagt sukker.  
Jeg er kjent med at det kan være straffbart å oppgi feil opplysninger.

Registrer ← Tilbake

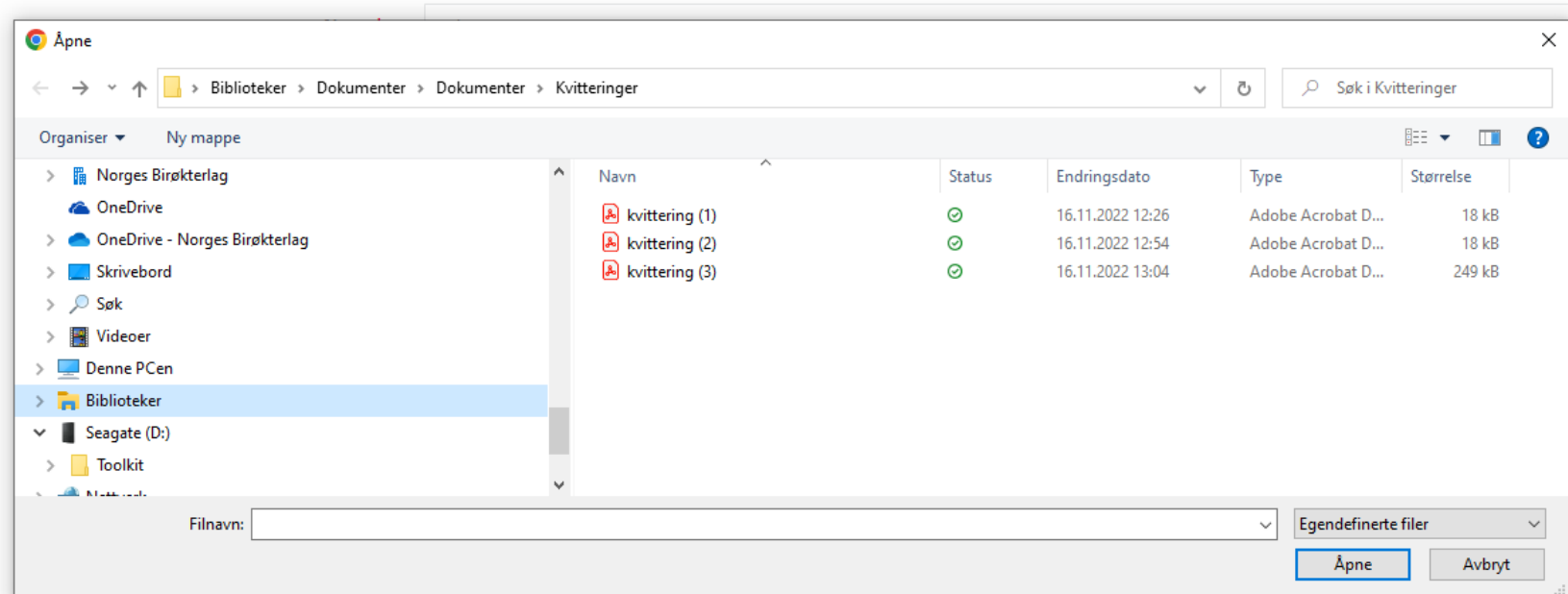
# Endre vedlegg til søknad:

## Endre vedlegg:

Hvis det er feil eller mangler ved filen som er lastet opp kan dette endres, klikk i så fall på «Endre» og velg riktig fil.

- Trykk «Registrer»

Registrer



Lokallag Asker Birøkerlag

Vedlegg

Endre

kvittering (1).pdf ✕

☒ Jeg bekrefter med dette at alt sukker jeg søker refusjon for er avgiftsbelagt sukker.  
Jeg er kjent med at det kan være straffbart å oppgi feil opplysninger.

Registrer

← Tilbake



# Lagre og sende søknad:

The screenshot shows the 'Sukkeravgift refusjon' web application. At the top, a green notification bar with a checkmark and the text 'Lagret' is circled in red, with a red box labeled '1' pointing to it. Below the notification, the page title 'Sukkeravgift refusjon' is visible. The main section is titled 'Mine søknader'. It contains an 'Export to Excel' button and a table with the following data:

	Søknads ID	År ↓	Status	Innvilget beløp	Utbetalt dato
<div>Åpne</div>	10047442	2020	Registrert		

The 'Åpne' button in the first row of the table is circled in red, with a red box labeled '3' pointing to it. To the right of the table, there is a blue button labeled 'Ny søknad' with a red 'X' over it, indicating it is disabled. This button is circled in red, with a red box labeled '2' pointing to it. On the right side of the page, there is a sidebar with the title 'Om refusjon av sukkeravgift' and a link 'Generell info om sukkeravgift refusjon'.

1. Status «Lagret» vises.
2. Knappen «Ny søknad» er nå sperret, men
3. Søknaden kan redigeres fram til søknadsfristen utløper 15. oktober ved å velge «Åpne».

# Sjekk innboksen

- Kvittering for registrert søknad sendes til epostadressen som er registrert på «Min Side».



# Videre behandling av søknaden

- Fram til 15. oktober er det mulig å gjøre endringer på søknaden.
- Etter denne datoen er søknaden sperret, og behandles av lokallagsleder.
- Søknaden sendes deretter til Norges Birøkerlag sentralt for endelig godkjenning og rapportering til skattemyndighetene.
- Utbetaling skjer normalt i månedsskifte januar/ februar.
- Dokumentasjon finnes på Min Side, og kan lastes ned i pdf-format for de som trenger dette til regnskapet.