

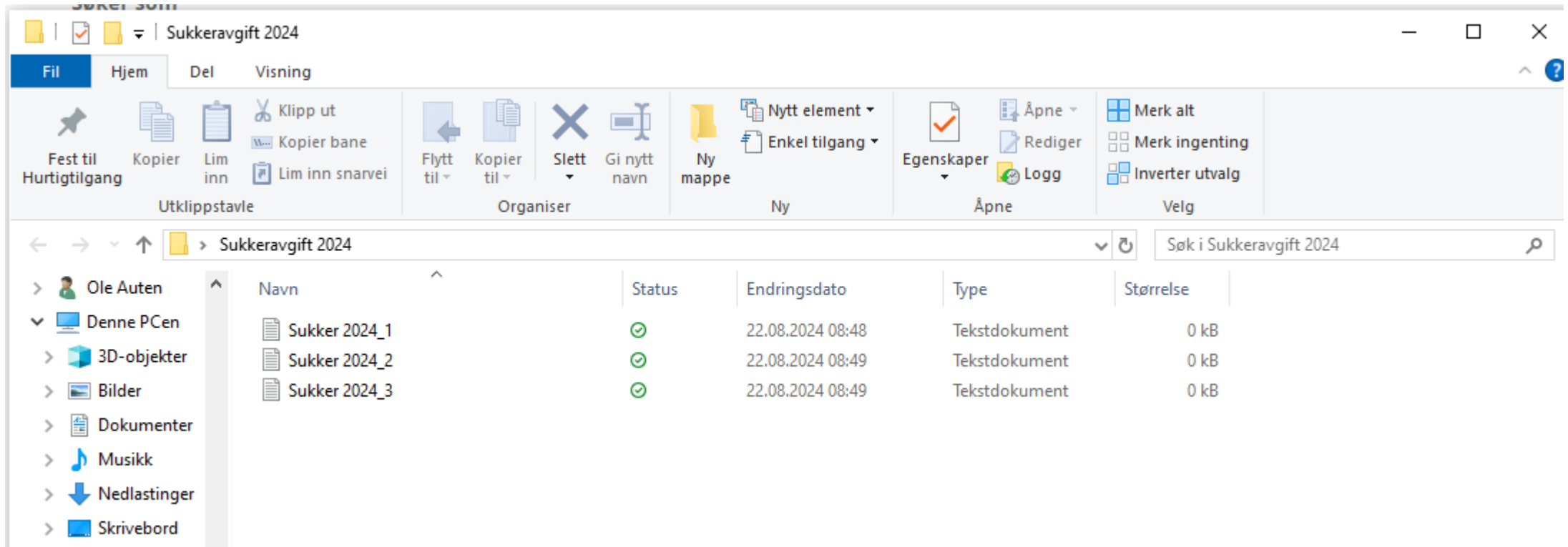
Sukkeravgift- søknad om tilskudd

Veiledning

Forberedelser:

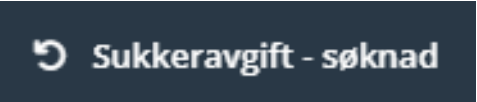
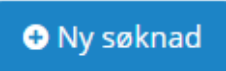



Før du starter på søknaden må alle vedlegg samles i en mappe på datamaskinen. Det er viktig at alle vedlegg finnes i samme mappe.

Det må framgå tydelig av vedleggene hva som gjelder for inneværende år/ søknad, dersom kjøpet er gjort i tidligere år.



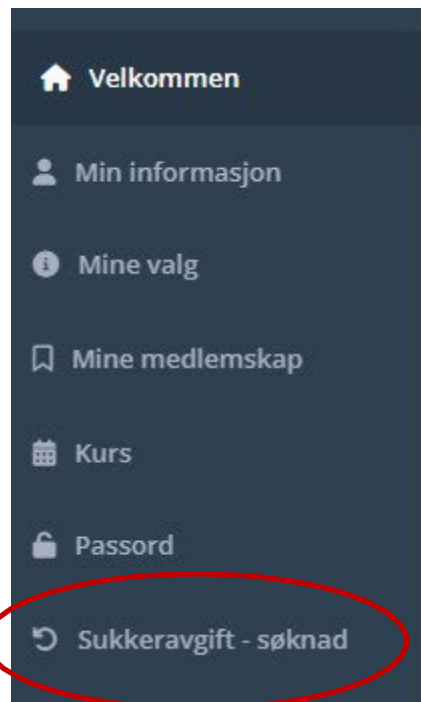
Det er mulig å laste opp flere vedlegg, da må alle velges i samme operasjon.

Registrere søknad:

1. Logg inn på «Min Side» på www.norbi.no med mobilnummer og passord.
2. Velg «Sukkeravgift- søknad» nederst i venstre meny 
3. Velg «Ny Søknad» 
4. Fyll ut alle felt som er merket med stjerne (★)
5. Kontonummer SKAL tilhøre søkeren
6. Legg inn antall bifolk. 2- eller 3- dronningkuber regnes som ett bifolk.
7. Last opp dokumentasjon (kvittering/ tilsvarende).
8. Dobbeltsjekk at kontonummer og andre tall er korrekt, og trykk «Lagret».
9. Du vil få opp et skjermbilde med melding «Lagret» 
10. Knappen «Ny søknad» er nå sperret,  men søknaden kan redigeres fram til søknadsfristen utløper 15. oktober ved å velge «Åpne». 

Registrere søknad (2):

1. Logg inn på Min Side med mobilnummer og passord
2. Velg «Sukkeravgift- søknad» nederst i venstre meny



Velkommen til MinSide

Dette er din egen portal hvor du selv kan administrere ditt forhold til oss.

Under menyvalget "Min informasjon" registreres personopplysninger, antall bifolk og hvilke produkter du produserer i birøkten din.

I i menyvalget "Mine valg" registreres ytterligere opplysninger om din birøkt som f.eks. om du ønsker å stå registrert som svermfanger.

I menyvalg "Kurs" finner du en oversikt over kurs som du er eller har vært påmeldt på, samt at du kan laste ned kursbevis for bestått kompetansekurs i birøkt.

Søknad om tilskudd til refusjon av sukkeravgift finner du nederst under menyen "Sukkeravgift refusjon".

Du kan også sende henvendelser direkte til sekretariatet fra boksen "Tilbakemeldinger til sekretariatet" til høyre.

Registrere søknad (3):

Sukkeravgift - søknad

Klikk på «Ny Søknad»

Mine søknader

+ Ny søknad

Eksporert til Excel

Søknads ID

År ↓

Status

Innvilget beløp

Registrere søknad (4):

År 2023

Søker som Privatperson Firma

Navn * Ole Auten

Adresse * Nannestadveien 208

Postnummer * 2030 NANNESTAD

Kontonummer * 12345678910

Antall kuber *
Minimum 6

Total antall kilo sukker forbrukt *

Antall kilo til godkjenning 0

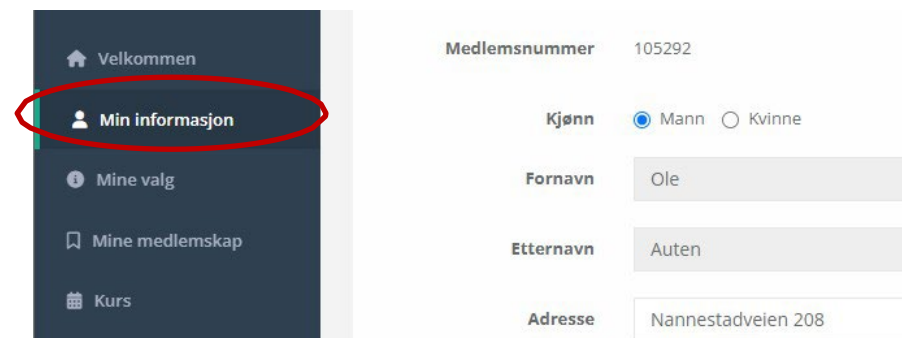
Fylke Oslo og Akershus Birøkerlag

Lokallag Asker Birøkerlag

Vedlegg

Jeg bekrefter med dette at alt sukker jeg søker refusjon for er avgiftsbelagt sukker.
Jeg er kjent med at det kan være straffbart å oppgi feil opplysninger.

- Velg om du søker som privatperson eller firma.
- Kontroller at dataene stemmer.
- Disse opplysningene hentes fra fanen «Min informasjon» og kan endres der.



Registrere søknad (5):

Antall bifolk *	<input type="text" value="8"/>
	Minimum 6
Total antall kilo sukker forbrukt *	<input type="text" value="200"/>
Antall kilo til godkjenning	160

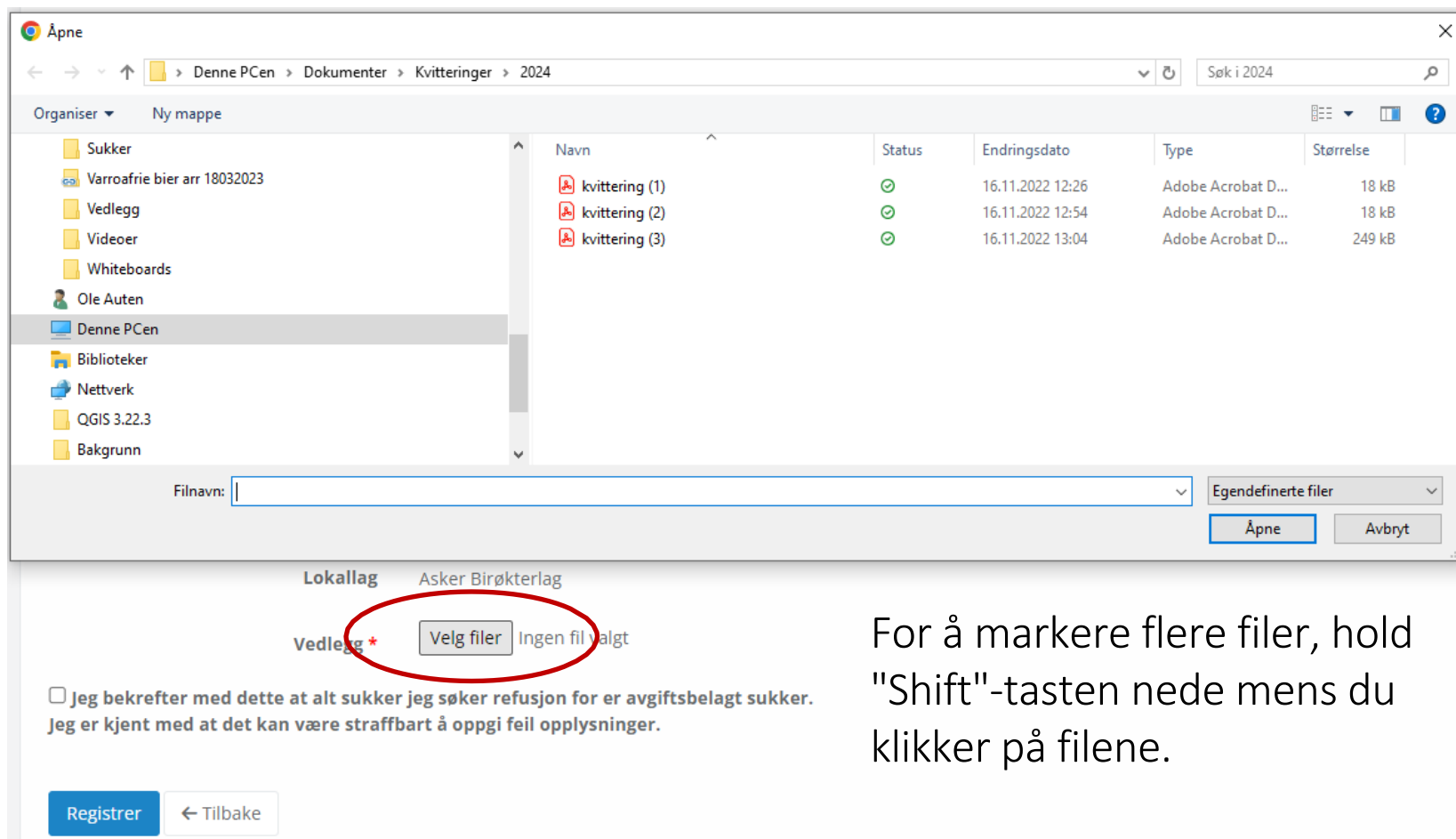
- Legg inn antall bifolk og antall kilo sukker forbrukt
- Programmet regner automatisk ut antall kilo til godkjenning, basert på hvor i landet kubene er plassert.
- Dersom man tilhører et lokallag der taksten er forskjellig fra der kubene er plassert skal søknaden behandles av lokallaget der kubene er plassert.

Registrere søknad (6):

Last opp vedlegg:

Nytt i fra 2023 er at søknaden må dokumenteres. Dette kan være kjøpskvittering eller annen dokumentasjon som er egnet til å vise at det er betalt avgift for sukkeret som er brukt til å føre biene med.

Klikk på «Velg filer» og last opp aktuelle vedlegg fra filutforskeren.



The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Åpne' with the address bar set to 'Denne PCen > Dokumenter > Kvitteringer > 2024'. The left sidebar shows the 'Organiser' view with 'Ny mappe' and various folders. The main pane displays a table of files:

Navn	Status	Endringsdato	Type	Størrelse
kvittering (1)	✓	16.11.2022 12:26	Adobe Acrobat D...	18 kB
kvittering (2)	✓	16.11.2022 12:54	Adobe Acrobat D...	18 kB
kvittering (3)	✓	16.11.2022 13:04	Adobe Acrobat D...	249 kB

Below the window, a web form is visible. The 'Lokallag' is 'Asker Birøkerlag'. The 'Vedlegg' section has a red circle around the 'Velg filer' button. Below it, there is a checkbox for 'Jeg bekrefter med dette at alt sukker jeg søker refusjon for er avgiftsbelagt sukker. Jeg er kjent med at det kan være straffbart å oppgi feil opplysninger.' and buttons for 'Registrer' and 'Tilbake'.

For å markere flere filer, hold "Shift"-tasten nede mens du klikker på filene.

Registrere søknad (7):

Last opp vedlegg:

For å velge flere/ alle vedlegg merker du disse med musepekeren og klikker «Åpne».

Du skal da se en liste med de valgte vedleggene. Disse får navn som består av søknadsnummeret + fortløpende nummerering.

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Åpne' with the address bar set to 'Denne PCen > Dokumenter > Kvitteringer > 2024'. The left sidebar shows the 'Dokumenter' folder selected. The main pane displays a table of files:

Navn	Status	Endringsdato	Type	Størrelse
kvittering (1)	✓	16.11.2022 12:26	Adobe Acrobat D...	18 kB
kvittering (2)	✓	16.11.2022 12:54	Adobe Acrobat D...	18 kB
kvittering (3)	✓	16.11.2022 13:04	Adobe Acrobat D...	249 kB

Below the file explorer, a dialog box shows the following information:

Lokallag: Asker Birøkerlag

Vedlegg *
10407460.1.pdf
10407460.2.pdf
10407460.3.pdf

The file '10407460.3.pdf' is circled in red. Below the list is a button labeled 'Velg filer' and the text 'Ingen fil valgt'.

At the bottom of the dialog, there is a checked checkbox with the text: 'Jeg bekrefter med dette at alt sukker jeg søker refusjon for er avgiftsbelagt sukker. Jeg er kjent med at det kan være straffbart å oppgi feil opplysninger.'

At the very bottom, there are two buttons: 'Lagre' and '← Tilbake'.

Registrere søknad (8):

Endre vedlegg:

Hvis det er feil eller mangler ved filen som er lastet opp kan dette endres, klikk i så fall på «Endre» og velg riktig(e) fil(er).

- Trykk «Lagre»

The screenshot shows a web application interface for managing attachments. At the top, there is a breadcrumb navigation: > Denne PCen > Dokumenter > Kvitteringer > 2024. Below this is a file explorer showing a list of folders and files. The main area displays a table of selected files:

Navn	Status	Endringsdato	Type	Størrelse
kvittering (1)	✓	16.11.2022 12:26	Adobe Acrobat D...	18 kB
kvittering (2)	✓	16.11.2022 12:54	Adobe Acrobat D...	18 kB
kvittering (3)	✓	16.11.2022 13:04	Adobe Acrobat D...	249 kB

Below the table, the 'Filnavn:' field contains '"kvittering (2)" "kvittering (1)"'. To the right, there are buttons for 'Åpne' and 'Avbryt'. The main content area shows a list of files to be attached:

- 10407471.2.pdf
- 10407471.3.pdf
- Velg filer kvittering (3).pdf

At the bottom, there is a checkbox with the text: Jeg bekrefter med dette at alt sukker jeg søker refusjon for er avgiftsbelagt sukker. Jeg er kjent med at det kan være straffbart å oppgi feil opplysninger. Below this, there are buttons for 'Lagre' and 'Tilbake'.

Registrere søknad (9):

Mine søknader

Export to Excel

Søknads ID	År ↓	Status	Innvilget beløp	Utbetalt dato
10047442	2020	Registrert		

Åpne

Lagret

Ny søknad

Om refusjon av sukkeravgift

Generell info om sukkeravgift refusjon

1. Status «Lagret» vises.
2. Knappen «Ny søknad» er nå sperret, men
3. Søknaden kan redigeres fram til søknadsfristen utløper 15. oktober ved å velge «Åpne».

Sjekk innboksen

- Kvittering for registrert søknad sendes til epostadressen som er registrert på «Min Side».

Sukkeravgift refusjon søknad registrert  Innboks x



noreply@norbi.no [Avslutt abonnement](#)
til meg ▾

Hei,

Sukkeravgift refusjon søknad for 2020 har blitt registrert på deg.

 Svar

 Videre-send

Videre behandling av søknaden

- Fram til 15. oktober er det mulig å gjøre endringer på søknaden.
- Etter denne datoen er søknaden sperret, og behandles av lokallagsleder.
- Søknaden sendes deretter til Norges Birøkterlag sentralt for endelig godkjenning og rapportering til skattemyndighetene.
- Utbetaling skjer normalt i månedsskifte januar/ februar.
- Dokumentasjon finnes på Min Side, og kan lastes ned i pdf-format for de som trenger dette til regnskapet.