



**NORGES
BIRØKTERLAG**

– siden 1884



Sukkeravgift refusjon

Veiledning for lokallagsleder



Innhold:

1. Oversikt over søknader i eget lokallag
2. Manuell registrering



Logg inn på Min Side.
Velg ditt lokallag, og knappen «Sukkeravgift»

Oversikt Info Medlemmer Verv **Sukkeravgift**

Søknader År 2023

Eksporter til Excel Godkjenn valgte Skjul/vis kolonner

<input type="checkbox"/>	Søknads ID	Fornavn	Etternavn ↑	År	Antall kuber	Antall kilo brukt	Antall kilo godkjent	Status
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Det finnes ingen poster



Her finnes en oversikt over søknader som er sendt inn, samt en mulighet for å se disse.

Klikk på «Åpne»:

Oversikt Info Medlemmer Verv **Sukkeravgift**

Søknader År 2023 ▾

Eksporter til Excel Godkjenn valgte Skjul/vis kolonner

<input type="checkbox"/>	Søknads ID	Fornavn	Etternavn ↑	År	Antall kuber	Antall kilo brukt	Antall kilo godkjent	Status
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="10338754"/>	<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="2023"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>	Registrert

Antall: 1

Det er også en funksjon for å registrere søknader manuelt. Mer om det senere.



Registrert av: [Redacted]

Søknads ID 10338754

År 2023

Søker som Privatperson Firma

Navn * [Redacted]

Adresse * [Redacted]

Postnummer * 0674 OSLO

Kontonummer * 9820 [Redacted]

Antall kuber * 6
Minimum 6

Totalt antall kilo sukker forbrukt * 50

Antall kilo til godkjenning 50

Fylke Oppland Birøkerlag

Lokallag Hadeland Birøkerlag

Vedlegg [10338754.jpg](#)

Jeg bekrefter med dette at alt sukker jeg søker refusjon for er avgiftsbelagt sukker. Jeg er kjent med at det kan være straffbart å oppgi feil opplysninger.

Lagre Lagre og godkjenn ← Tilbake

I dette bildet ser man hva som er lagret av data på den enkelte søker.

1. Alle data kan endres av søkeren fram til 15. oktober, og lokallagsleder skal ikke foreta seg noe før etter at søknadsfristen har gått ut.
2. Antall kilo sukker skal være det totale antallet kilo som reelt er forbrukt, forutsatt at dette er dokumentert gjennom kvitteringer.
3. Systemet regner automatisk ut hva som er riktig antall kilo til godkjenning, ut i fra antall bifolk og hvor i landet disse er.
4. Etter at søknadsfristen har gått ut vil det være mulig å godkjenne søknadene, og dette må gjøres innen 5. november.
5. Vedlagt dokumentasjon hentes fram ved å klikke på vedlegget.



Manuell registrering av søknader

- Unntaksvis kan det være behov for at søknader registreres manuelt.
- Systemet har støtte for dette, men det er ønskelig at den enkelte selv søker via Min Side.
- Følgende forutsetninger gjelder for lokallag:
 - søker må ha et medlemskap i gjeldende lokallag i Norges Birøkerlag, eller
 - være registrert som «Søker» i medlemsregisteret, dette gjøres av administrasjonen
- Vedlegg/ dokumentasjon må sendes til lokallagsleder som laster dette opp i søknaden

Dersom lokallaget ønsker å opprette egne rutiner for å håndtere søknader er det ingen ting i veien for det, men alle søknader må legges inn i systemet for å bli behandlet sentralt.



Ved manuell registrering av søknader kan man velge blant medlemmene i eget lokallag, samt de som er registrert med status som søkere.

OBS: dette er kun for de som ikke har mulighet for å legge inn søknad selv.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Oversikt', 'Info', 'Medlemmer', 'Verv', and 'Sukkeravgift'. Below the navigation bar, the page title is 'Søknader' and there is a dropdown menu for 'År' set to '2023'. A toolbar contains buttons for 'Eksporter til Excel', 'Godkjenn valgte', '+ Registrer søknad manuelt' (highlighted), and 'Skjul/vis kolonner'. Below the toolbar is a table with columns: 'Søknads ID', 'Fornavn', 'Etternavn', 'År', 'Antall kuber', 'Antall kilo brukt', 'Antall kilo godkjent', and 'Status'. A modal dialog titled 'Registrer søknad manuelt' is open in the foreground, featuring a dropdown menu labeled 'Søker *' and two buttons: 'Ny søknad' and 'Avbryt'. The text 'Det finnes ingen poster' is visible at the bottom right of the table area.



Start å skrive navnet, og systemet kommer med forslag blant de som ligger i databasen.

Søknader

Eksporter til Excel Godkjenn valgte + Registrer søknad manuelt Skjul/vis kolonner

	Søknads ID	Fornavn	Etternavn ↑	År	Antall kuber	Antall kilo brukt	Antall kilo
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Registrer søknad manuelt

Søker * Ole A

Ole Auten

Ny søknad Avbryt



År 2023

Søker som Privatperson Firma

Navn * Ole Auten

Adresse * Nannestadveien 208

Postnummer * 2030 NANNESTAD

Kontonummer * 98207912107

Antall kuber * 8
Minimum 6

Totalt antall kilo sukker forbrukt * 180

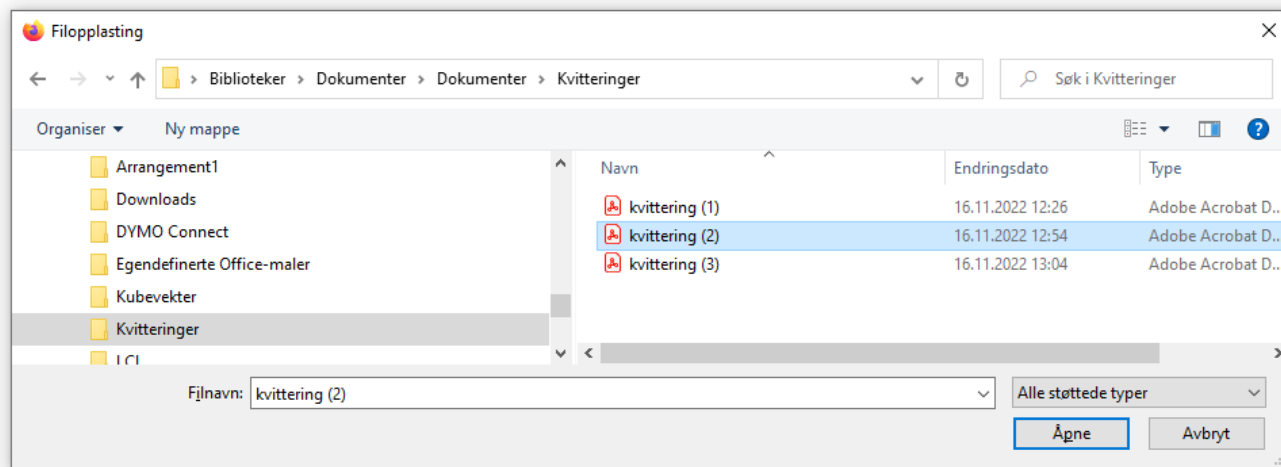
Antall kilo til godkjenning 160

Fylke Oslo og Akershus Birøkerlag

Lokallag Asker Birøkerlag

Vedlegg

Jeg bekrefter med dette at alt sukker jeg søker refusjon for er avgiftsbelagt sukker.
Jeg er kjent med at det kan være straffbart å oppgi feil opplysninger.



1. Navn og adresse hentes fra databasen og fylles ut automatisk.
2. Kontonummer, antall bifolk og totalt antall kilo sukker forbrukt må fylles ut manuelt.
3. Last opp vedlegg/ dokumentasjon
4. Trykk på registrer, og søknaden vil finnes igjen under «[Søknader](#)»



Spørsmål eller kommentarer?

Ta kontakt med sekretariatet på telefon 63 94 20 80 (Mandag- torsdag kl. 0900-1130), eller
Epost: post@norbi.no,

Ev. direkte til Ole Auten på mobil 47 63 25 99/
Epost: ole.auten@norbi.no

