

ARRANGERE LOKALT HONNINGMESTERSKAP?

Her er noen tips på veien (utarbeidet 2026)



LOKALMESTERSKAP I HONNING

Lokalmesterskap (LM) koordineres med NM i honning slik at LM-honninger kan delta også i NM, som en type semifinale. Eksempelvis kan lokale vinnerhonninger sendes NM innen deres frist (varierer noe årlig, rundt 15.10). (PS: Deltakelse i NM er ikke betinget av deltakelse i et LM, honninger kan likevel sendes kun til NM).

Dette innebærer en noe stram lokal tidsplan. LM bør forankres i fylkeslaget, men det er også mulig å starte på lokallagsplan. Det er lurt å starte tidlig etter jul med planlegging før «damene» våkner og birøkterne får «kløe i fingrene». Husk logging av alt arbeid og alle møter til senere evaluering.

GENERELL STRUKTUR – eks på datoer:

1. Påmelding 1.9
2. Innlevering honninger (flerbomstret og tidlige sortshonninger) 1.9
3. Innlevering sene sortshonninger (røsslyng/klokkelyng/kystlyng) 15.9
4. Sortering og bedømming (semifinale): fortløpende, ferdig ca 25.9
5. Finalebedømming ca 30.9
6. Mesterskapsseremoni inkl kåringer og festmiddag ca 7.10

SENSORIKKGRUPPE (SG)

Det faglige i et mesterskap handler om kompetanse i honningsensorikk og evt også dommervirksomhet. Målet er å etablere dette lokalt med etablering av en sensorikkgruppe av sensorikknysgjerrige. Slik kompetanse tar litt tid å bygge opp, så det første året vil kompetansen leies inn. PS Vi har erfaring med at for at en SG og en LM initieres av de personene, noe som letter prosessen.

ØKT A: TRE ETABLERINGSMØTER

- **Planlegging (2 timer)**
 - Sjekk med fylkeslaget om de vil være medarrangør. Fylkeslagets rolle kan variere. Evt, om fylket ikke har kapasitet for tiden, start med forankring i ditt lokallag og nabolag
 - Etabler en arrangementskomite (AK). Mellom fem og ti medlemmer er fint. Dette gjøres gjennom lokallagene, eller fra fylkeslaget om det er med fra starten
- **Første AK-møte (3 timer)**
 - Velg en prosjektleder
 - Lag en kontaktliste over de som deltar i AK, samt liste over alle frivillige og hold dette oppdatert om flere kommer til
 - Gjør dere kjent med hoveddokumentet (utarbeidet av Hanen). Velg en person som registrerer og oppdaterer hoveddokumentet og som svarer på henvendelser fra deltakere

- Bestem dato og sted for finalearrangementet. Tips: første helga i oktober
 - Bestem dato for påmelding og innsending av honninger, f. eks. 1. september for flerblomstret og tidlige sortshonninger, og 20. september for senere sortshonninger (røsslyng, klokkelyng, kystlyng)
 - Bestem datoer for når bedømmingen skal skje. To steg:
 - sortering og semifinale: opptil 4 honninger velges ut i hver kategori (antall vil variere med innsendte honninger)
 - finalebedømming: ekspertpanel bedømmer gull, sølv og bronse i hver kategori
 - Kategorier følger NM og justeres i henhold til innsendte honninger (det er f.eks ikke klokkelyng på Østlandet)
 - Bestem kriterier for å delta (dette må følge NMs kriterier: kun årets honning kan delta, deltakere kan delta med så mange honninger de vil, deltakeren må være medlem av Norges Birøkerlag (se også påmeldingen til NM, der er det mange nyttige detaljer). Øvrige kriterier: Deltakere må være medlem av et lokallag, honningen må være produsert i området som tilhører lokalmesterskapet, ofte er dette fylket.
 - Lag fremdriftsplan, fordel oppgaver blant alle i gruppa, sett dato for når de forskjellige oppgavene skal være løst og avtal dato for neste møte; fysisk eller digitalt
- **Andre AK-møte (3 timer)**
 - Gå gjennom oppgavene tildelt fra forrige møte, finn ut hva som er under kontroll og hva som må jobbes mer med
 - Lag et opplegg for innlevering av honning til mesterskapet:
 - Kan laget, fylket, sensorikkgruppa eller andre frivillige organisere innsamling av deltakerhonninger mot å dekke kjørekostnader? F. eks «Hei alle medlemmer, her kommer datoer og tidspunkter for når «Honningdrosja» er i nærheten av deg. Evt kan hvert lokallag samle inn i sitt distrikt. Eller honninger kan sendes med posten, da trengs frivillige til å hente på posten, fjerne emballasje og lagre honningene.
 - Kontroller fremdriftsplan, fordel oppgaver blant alle i gruppa, sett dato for når de forskjellige oppgavene skal være løst og avtal dato for neste møte, fysisk eller digitalt
 - **Tredje AK-møte (3 timer, inkl økonomi)**
 - Ved å involvere barn og unge kan man søke Sparebankstiftelsen DnB om midler til f. Eks. innkjøp av utstyr, innleie av sensoriker/dommere, leie av lokaler etc. F.eks matfag ved en VGS som serverer mat under seremonidagen.
 - Sjekk med fylket/lokallaget om økonomisk bidrag, F. eks. betaling for innsending av gullvinnere til NM
 - Undersøk andre muligheter i ditt område for sponsormidler, f. eks kommune, fylke, bondeorganisasjoner, stiftelser, legater
 - Bestem pris pr deltakerhonning, f- eks. Kr 50,- pr stk.
 - Bestem inngangsavgift på mesterskapsseremonien.

- **Utstysrliste for semifinale- og finalebedømming**
 - Honninger, stett-glass og smakspinner
 - Dommerskjema (fra Hanen)
 - Tørkepapir og våtservietter
 - Husk søppelbøtter
 - Gave til dommere
 - Diplomer til vinnere

- **Tips for mesterskapsseremonien (5 timer totalt, fordelt på 3 timer arrangement og 2 timer til forberedelse)**
 - Still ut det som er igjen av deltakernes honninger og sett frem smaskspinner
 - La deltakere som ønsker det, selge sin egen honning på arrangementet
 - Til inntekt for sensorikkgruppa/prosjektet kan man tilby mat med honning (eks honningkake, salat med honningdressing, ost- og honningfat)
 - Tildel priser for gull, sølv og bronse i hver kategori
 - Kåring av publikums favoritthonning
 - All honning som er igjen i glassene går til sensorikkgruppa